

## FICHE DE POSTE CHARGE.E DE MISSION INGENIERIE DE PROJET

### Préambule

L'Agence Régionale de la Biodiversité des Îles de Guadeloupe (ARB-IG) est un établissement public de coopération environnementale. Elle est une structure opérationnelle qui vise à la préservation et la restauration de la biodiversité exceptionnelle de l'archipel Guadeloupéen. Elle a été créée en 2021 par la Région Guadeloupe et l'Office Français de la Biodiversité (OFB) dans le cadre de la loi n°2015-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité.

La feuille de route de l'agence s'articule autour de 7 axes opérationnels : 1) Amélioration et mise à disposition de la connaissance sur la biodiversité, 2) Mise en œuvre des schémas et plans nationaux sur la biodiversité, 3) Appui technique et financier, conseil et expertise à destination de l'ensemble des acteurs (collectivités, association, entreprises, citoyens, scolaires), 4) Formation, information, sensibilisation, pédagogie et mobilisation citoyenne, 5) Appui à la gestion des espaces et espèces, 6) Accès aux ressources génétiques et juste partage des avantages, 7) Coopération interrégionale et actions d'internationalisation.

L'Agence est organisée en 4 pôles : Pôle ingénierie de projets et accompagnement des collectivités, Pôle animation, sensibilisation et accompagnement des acteurs, Pôle observatoire de la biodiversité, Pôle Conservatoire botanique.

La montée en puissance de l'ARB-IG, l'augmentation de ses effectifs et le portage de nombreux projets, à partir de 2024, nécessitent de renforcer et compléter les ressources humaines. Afin de soutenir l'ingénierie de montage et de portage des opérations mobilisant les crédits publics, dont les fonds européens et le fonds vert, il est nécessaire de disposer de ressources humaines spécialisées dédiées.

### Informations générales

Poste à temps plein basé à l'Agence Régionale de la Biodiversité des Îles de Guadeloupe à Gourbeyre. Poste à pourvoir dès que possible.

Contrat de projet : par voie de détachement pour les fonctionnaires titulaires, cadre d'emploi des attachés, ingénieurs territoriaux ou assimilés (cadre A de la fonction publique), techniciens principaux 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> classe (catégorie B de la fonction publique), ou contractuels. Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable dans une limite de 6 ans maximum en fonction du temps de réalisation du projet ([Art. L332-24 du code général de la fonction publique](#))

Rémunération statutaire, régime indemnitaire en vigueur au sein de l'établissement public.

## Missions

Rattaché(e) au directeur, le/la chargé(e) de mission travaillera en collaboration avec les 4 pôles techniques pour le soutien au montage et à la conduite des projets.

### Activités principales :

- Assurer une veille active et prospecter sur les dispositifs de contractualisations/subventions/appels à projets proposés par les financeurs publics (Etat, Fonds européens, Département, Région, etc.), privés (mécénat, sponsoring...) et toutes autres nouvelles opportunités de financement ;
- Entretenir un réseau professionnel actif en matière de financement de projets ;
- Accompagner les services de l'ARB-IG dans leur recherche de financements,
- Piloter la recherche des financements pour l'ARB-IG ;
- Définir et formaliser les procédures relatives à la recherche de financements, notamment les fonds européens, et accompagner le ou les pôles porteur(s) du projet dans leur dialogue avec les co-financeurs ;
- Suivre et contrôler la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions ;
- Collecter et/ou produire l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution des dossiers de demande ou de reporting intermédiaires et finaux ;
- Assurer les examens de cohérence et de qualité des dossiers ;
- Assurer la transmission et le suivi des dossiers auprès des co-financeurs. Répondre aux demandes de compléments du co-financeur ;
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention ;
- Communiquer régulièrement en interne sur l'état d'avancement des demandes de subventions, sur les attributions et les refus de subvention notamment ;
- Soutenir les pôles dans la formalisation de la commande publique correspondant aux projets suivis ;
- Assurer les formations en interne nécessaires à la pleine appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques. Veiller à l'adaptation des procédures en fonction des besoins et des évolutions ;
- Assurer et partager l'évaluation continue des projets. Proposer et appliquer les améliorations dans leur réalisation ;

### Activités connexes :

- Participation aux événements et animations de l'ARB-IG ;

## Profil

- Diplôme de type Bac +5 en droit, économie, gestion et management de projet
- Expérience confirmée dans la recherche de financements et/ou la gestion de projets (préférentiellement liés à l'environnement) dans le secteur public et parapublic ;
- Catégorie A (attaché ou ingénieur) ou Catégorie B (technicien principal 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> classe)

- Connaissance des mécanismes de montage, instruction et certification des dossiers fonds européens ;
- Connaissance du contexte et des acteurs locaux notamment dans le domaine de la biodiversité ;
- Connaissance de la réglementation nationale et européenne (notamment commande publique et fonds européens) ;
- Capacité d'anticipation, réactivité, force de proposition, autonomie, diplomatie et discrétion

### **Savoir-faire**

- Concevoir, gérer et évaluer un projet ;
- Mobiliser et développer des partenariats internes et externes ;
- Rédiger des écrits professionnels correspondants (rapports, notes de synthèse, comptes-rendus) ;
- Préparer, gérer et suivre les composantes administratives et financières des projets ;
- Bonne expression écrite et orale ;
- Titulaire du permis B

### **Savoir-être**

- Rigueur, méthode et organisation
- Sens des relations humaines, aptitudes au travail collaboratif
- Autonomie
- Force de proposition
- Forte capacité d'anticipation et d'adaptation

### **Modalités de candidature**

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer au plus tard le **9 juin 2024** par mail à l'adresse [recrutement@arb-ig.fr](mailto:recrutement@arb-ig.fr) , copie [kanell.ambroise@arb-ig.fr](mailto:kanell.ambroise@arb-ig.fr)